

**Критерии и показатели  
эффективности деятельности и качества труда  
учителя-логопеда**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №74 «Филиппок»  
(оцениваются раз в год за период с 01.09. прошедшего по 31.08. текущего года)

Критерии эффективности деятельности	Показатели эффективности деятельности и качества труда воспитателя группы	Методика расчета значений показателей	Факты, подтверждающие наличие условия, при котором показатель считается достигнутым
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в профессиональных конкурсах	<b>Ответственный за предоставление информации:</b> заместитель заведующего по УВР, учитель-логопед <b>Источник информации:</b> информация о достижениях педагогического коллектива, направляемая в МКУ «УДОУ», подтверждающие документы (дипломы, грамоты и т.д.), протоколы проведенных мероприятий (на уровне ДОУ) <b>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</b> участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения и выше.	
	1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	<b>Ответственный за предоставление информации:</b> заместитель заведующего по УВР, учитель-логопед <b>Источник информации:</b> информация об участии в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций, подтверждающие документы (удостоверения, сертификаты и т.д.) <b>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</b> участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне образовательного учреждения и выше	

	1.3. Представление опыта работы	<p><b>Ответственный за предоставление информации:</b> заместитель заведующего по УВР, учитель-логопед</p> <p><b>Источник информации:</b> информация о представлении опыта образовательного учреждения педагогическими и руководящими работниками МБДОУ №74 «Филиппок», направляемая по итогам учебного года в МКУ «УДОУ»; план методической деятельности, утвержденный заведующим МБДОУ; приказ о прохождении практики и назначении специалиста - наставника</p> <p><b>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</b> выполнено одно из условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление опыта работы на уровне образовательного учреждения и выше – проведение методических мероприятий: семинары, педагогические советы, открытые занятия и иные мероприятия и/или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвящённых теме образования.</li> <li>- представление опыта - осуществление педагогической помощи (наставничество) студентам-практикантам (если данная работа не оплачивается из иных источников); обучение педагогических работников с опытом работы до трех лет методом наставничества.</li> </ul>	
	1.4. Участие в экспертной деятельности	<p><b>Ответственный за предоставление информации:</b> заместитель заведующего по УВР, учитель-логопед</p> <p><b>Источник информации:</b> приказ об участии в мероприятии в качестве эксперта</p> <p><b>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</b> участие в работе экспертной группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по проведению тематического контроля;</li> <li>-аттестационной комиссии;</li> <li>-комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда работников,</li> <li>-жюри конкурсов, фестивалей, олимпиад и т.д.,</li> <li>-комиссии по оценке групповых помещений.</li> </ul>	
2. Соответствие условий требованиям ФГОС ДО	2.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей разных категорий	<p><b>Ответственный за предоставление информации:</b> заместитель заведующего по УВР</p> <p><b>Источник информации:</b> учетная форма предоставления информации о детях с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. с инвалидностью</p>	

		<p><b>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</b></p> <p>1.Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума;</p> <p>2.Участие в работе центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ;</p> <p>3.Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования.</p>	
	2.2.Обеспечение индивидуализации образования	<p><b>Ответственный за предоставление информации:</b> заместитель заведующего по УВР</p> <p><b>Источник информации:</b> индивидуальные карты развития дошкольника, в т.ч. с ОВЗ</p> <p><b>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</b> педагог ведёт (в т.ч. в электронном виде) индивидуальные карты развития воспитанников, в т.ч. с ОВЗ, разрабатывает и реализует проекты, индивидуальные образовательные маршруты, адаптированную образовательную программу дошкольного образования, индивидуальную программу реабилитации.</p>	
3. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников и обеспечение безопасности образовательного процесса	3.1. Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса по вине педагогического работника, фактов нарушения прав несовершеннолетних	<p><b>Ответственный за предоставление информации:</b> специалист по охране труда, заместитель заведующего по УВР</p> <p><b>Источник информации:</b> акты о несчастном случае с воспитанниками (форма Н-2)</p> <p>– <b>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</b> отсутствие случаев травматизма среди воспитанников в момент выполнения педагогическим работником своих профессиональных обязанностей, фактов нарушения прав несовершеннолетних</p>	
4. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью	4.1. Обеспечение условий организации образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	<p><b>Ответственный за предоставление информации:</b> заведующий, заместитель заведующего по УВР</p> <p><b>Источник информации:</b> журналы письменных и устных обращений, ответы заявителям</p> <p><b>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</b> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей воспитанников) на</p>	

		<p>невыполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию условий образования обучающихся.</p>	
<p>5. Реализация образовательных программ</p>	<p>5.1. Доля воспитанников групп, освоивших образовательную программу дошкольного образования*</p>	<p><b>Ответственный за предоставление информации:</b> заместитель заведующего по УВР, учитель-логопед</p> <p><b>Источник информации:</b> сводная ведомость данных индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования.</p> <p><b>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</b> 100% воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), освоивших образовательную программу дошкольного образования.</p> <p><b>Порядок расчета:</b> (численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), освоивших образовательную программу дошкольного образования / численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет) на 31 мая) * 100%.</p> <p>* показатель оценивается у педагогов групп старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет</p>	
	<p>5.2. Не менее 70 % воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), выпущенных с нормой речевого развития</p>	<p><b>Ответственный за предоставление информации:</b> заместитель заведующего по УВР</p> <p><b>Источник информации:</b> отчеты о результатах работы учителей-логопедов</p> <p><b>Порядок расчета:</b> (численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), выпущенных с нормой речевого развития / численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет) на 31 мая) * 100%.</p> <p>* показатель оценивается у педагогов групп старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет</p>	
<p>6. Эффективная организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников в</p>	<p>6.1. Не менее 80% родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг при охвате не менее 45% участников</p>	<p><b>Ответственный за предоставление информации:</b> заместитель заведующего по УВР</p> <p><b>Источник информации:</b> сводная ведомость анкетирования родителей (законных представителей) «Качество оказываемых образовательных услуг»</p> <p><b>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</b></p>	

рамках реализации образовательной программы дошкольного образования		уровень удовлетворенности равен или выше планового значения данного показателя муниципальной программы; показатель учитывается при проведении внутреннего опроса, анкетирования родителей	
	6.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	<p><b>Ответственный за предоставление информации:</b> заместитель заведующего по УВР, учитель-логопед</p> <p><b>Источник информации:</b> план взаимодействия с семьями воспитанников, информирование родителей (законных представителей) воспитанников о деятельности МБДОУ и группы</p> <p><b>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</b> проведение не менее одного информационного мероприятия, способствующего активизации взаимодействия педагогов с законными представителями воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования</p>	
7. Информационная открытость	7.1. Своевременное и актуальное размещение информации, на официальном сайте, сообществах в социальных сетях образовательного учреждения	<p><b>Ответственный за предоставление информации:</b> заместитель заведующего по УВР, администратор официального сайта ОУ</p> <p><b>Источник информации:</b> официальный сайт ОУ, официальные сообщества в социальных сетях</p> <p><b>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</b> своевременное и актуальное размещение информационных сообщений о культурно-образовательных событиях, достижениях воспитанников группы и т.д. (не менее 1 информационного материала от специалиста)</p>	
8. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения	8.1. Активное участие в общественной жизни учреждения	<p><b>Ответственный за предоставление информации:</b> заведующий, заместитель заведующего по УВР, председатель ПК, учитель-логопед</p> <p><b>Источник информации:</b> служебные записки заместителя заведующего по УВР, председателя ПК, документы, подтверждающие участие в мероприятиях (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и т.д.)</p> <p><b>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</b> активное участие в мероприятиях, организованных профсоюзным комитетом, участие в праздничных мероприятиях, утренниках в качестве актеров, сценаристов и т.д., выполнение поручений заведующего и/или заместителей заведующего по УВР</p>	

9. Соответствие деятельности педагогического работника установленным требованиям законодательства	9.1. Соответствие деятельности педагогического работника должностной инструкции	<p><b>Ответственный за предоставление информации:</b> заместитель заведующего по УВР</p> <p><b>Источник информации:</b> карты оперативного контроля, справки тематического контроля</p> <p><b>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</b> отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга</p>	
	9.2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей	<p><b>Ответственный за предоставление информации:</b> заведующий, заместитель заведующего по УВР</p> <p><b>Источник информации:</b> журналы письменных и устных обращений, ответы заявителям</p> <p><b>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</b> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей воспитанников), поступивших в образовательное учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность.</p>	
10. Исполнительская дисциплина	10.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение	<p><b>Ответственный за предоставление информации:</b> заместитель заведующего по УВР</p> <p><b>Источник информации:</b> карты контроля</p> <p><b>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</b> отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно</p>	
	10.2. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки внутренней документации учреждения	<p><b>Ответственный за предоставление информации:</b> заместитель заведующего по УВР</p> <p><b>Источник информации:</b> карты контроля</p> <p><b>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</b> отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно</p>	
<b>Общее количество показателей: 18</b>			